

Stellenausschreibung der Universität Regensburg | Nummer 24.100

Die Universität Regensburg ist mit über 20.000 Studierenden eine innovative und interdisziplinär ausgerichtete Campus-Universität mit vielseitigen und hochrenommierten Forschungsaktivitäten und einem breiten und attraktiven Studienangebot für junge Menschen aus dem In- und Ausland. Der MedizinCampus Niederbayern - kurz: MCN - bietet unter akademischer Verantwortung der Universität Regensburg voraussichtlich ab dem Wintersemester 2024/25 den Studiengang "Medizin Niederbayern" mit 110 Studienplätzen an. Diese Studienplätze werden zusätzlich zum bereits etablierten Studiengang der Humanmedizin an der UR angeboten. Mit dem MCN schafft die Universität Regensburg ein wissenschafts- und qualitätsorientiertes Vollstudium, dessen zweiter, patientenbezogener Ausbildungsabschnitt an Klinikstandorten in Niederbayern stattfinden wird. Der MedizinCampus versteht sich auch als Einladung an die Studierenden, nach ihrem Abschluss als Ärztinnen oder Ärzte in Niederbayern zu praktizieren. Dort ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Verwaltungsangestellte / Verwaltungsangestellter (m/w/d)

in Teilzeit (20 Stunden pro Woche) unbefristet zu besetzen. Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).

Ihre Aufgaben:

- Koordination / Organisation der Vorklinischen Lehre im Bereich des Humanmedizin-Studiengangs "Medizin Niederbayern" an der Universität Regensburg
- Unterstützung bei studiums- und lehrrelevanten Aufgaben im Bereich des Humanmedizin-Studiengangs "Medizin Niederbayern"
- Ansprechperson für studienspezifische Anfragen im Bereich des Humanmedizin-Studiengangs "Medizin Niederbayern"
- Zusammenarbeit mit der MCN-Koordinationsstelle der Universität Regensburg

Unsere Anforderungen:

- Erfahrung im Umgang bei der Koordination von Projekten und Lehrveranstaltungen
- Eine sorgfältige, strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise sowie sehr gutes Organisationsvermögen
- Bereitschaft zur Teamarbeit und Weiterbildung
- Gute Computerkenntnisse, Kenntnisse in Daten- und Textverarbeitung
- Bachelorabschluss oder äquivalenter Studienabschluss in einem medizin-nahen Fach
- Erfahrung in der Koordination von Vorklinischen Lehrveranstaltungen

Wir bieten Ihnen:

- Sehr abwechslungsreiche, interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem hochaktuellen Forschungsfeld in einem jungen, dynamischen Team, in dem Sie umfassende Erfahrung sammeln und sich weiterentwickeln können
- Die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes

Die Universität Regensburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Die Universität Regensburg setzt sich besonders für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ein (nähere Informationen unter <https://www.uni-regensburg.de/universitaet/personalentwicklung/familien-service>).

Bei im Wesentlichen gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bevorzugt eingestellt. Bitte weisen Sie auf eine vorliegende Schwerbehinderung ggf. bereits in der Bewerbung hin.

Bitte beachten Sie, dass wir Kosten, die bei einem etwaigen Vorstellungsgespräch für Sie anfallen sollten, nicht übernehmen können.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Prof. Dr. Silke Härteis (E-Mail: silke.haerteis@ur.de/Telefon: 0941 943-2879). Wir freuen uns auf Ihre ausführliche Bewerbung, die Sie bitte in einer PDF-Datei bis zum **21. Mai 2024** per E-Mail an silke.haerteis@ur.de senden.

Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter

https://www.uni-regensburg.de/assets/universitaet/stellenausschreibungen/dokumente/datenschutz_stellenausschreibungen_2020.pdf

